

Abrechnung von Kleinaufträgen




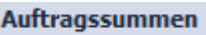
Abrechnung von Kleinaufträgen (Auftragswert bis 5.000 €)

Es gibt drei Ausgangspunkte:

- Die separate Rechnung ist für eine Diverse Baustelle.
- Die separate Rechnung ist für einen Auftrag mit vorhandenen Unteraufträgen.
- Die separate Rechnung ist für einen Auftrag (ohne UA) mit vorhanden Rechnungen.


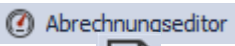

Die separate Rechnung ist für eine Diverse Baustelle

1. Unterauftrag anlegen:

- gehe in das Modul  Auftragsliste
- suche nach dem passenden Hauptauftrag:
 - Diverse Baustellen D+F Lathen & Hamburg „JAHR“
 - Diverse Baustellen D+F Heppenheim „JAHR“
 - Diverse Baustellen TB Lathen & Hamburg „JAHR“
 - Diverse Baustellen TB Heppenheim „JAHR“
 - Diverse Baustellen TOG Lathen „JAHR“
- wähle den Hauptauftrag aus und erstelle einen Unterauftrag:
 - Klicke oben links auf  Unterauftrag anlegen
 - unten auf „Anlegen“
- Die Auftrags-Details des Unterauftrages einfügen:
- Unter Reiter  Allgemein
 - Bezeichnung
 - Straße
 - Ort
 - Gewerk
 - Adresse des Kunden
 - Sachbearbeiter
 - Bauleiter: Hierzu rechts auf den Pfeil und den Bauleiter suchen, die Personalnummer löschen, sodass nur der Name übrigbleibt.
 - Baubeginn
 - Bauende = SR- Datum
- Unter Reiter  Auftragssummen
 - Zahlungsziel ggf. ändern falls mit Kunde abgesprochen
 - Erlöskonto einfügen



Erlöskonten	Mehrwertsteuer	Nummer
Abschlagrechnungen	MwSt. 19%	1593
Abschlagrechnungen	MwSt. 0% / 13b	1592
Schlussrechnungen	MwSt. 19%	8410
Schlussrechnungen	MwSt. 0% / 13b	8337

2. Positionen erfassen

- Aus der  heraus gehe in den 
- Füge eine Position ein, indem du oben links auf  klickst
- In der Tabelle die Zeile Bezeichnung mit dem Titelnamen ausfüllen und speichern

Pos.-Nr.	UP	Bezeichnung
01.00.0000		

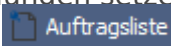


- ggf. mit  einen Untertitel einfügen
- ein weiteres Mal  klicken um eine Position einzufügen
- rechts unter LV- Details einfügen:
 - LV-Menge
 - Einheit
 - Schätzmenge= abzurechnende Menge
 - Festbetrag
 - Kurztext
 - Speichern

3. Rechnung schreiben

- Ausdrucktyp „Schlussrechnung“ auswählen
- Leistungszeitraum eingeben
- Druckparameter auswählen
- A- Cto Typ „Keine Seite“ auswählen
- Die Rechnung in der Druckvorschau sich ansehen
- Wenn alles okay ist, Haken bei **Baubuch schreiben**

4. Zahlung buchen und Auftrag abschließen

- Zahlung wie üblich buchen
- Nach Erhalt aller Zahlungen setzen wir den Unterauftrag auf „Erledigt“:
 - gehe in das Modul 

- suche den Unterauftrag
- unter den Auftrags-Details, den Haken bei Auftrag erledigt setzen:

The screenshot shows the 'Auftrags-Details' form with the following fields and checkboxes:



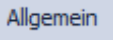
- Lfd. Nr.: 2210026
- A-Cto Typ:
- GAEB-Aufbau: 1PPPI
- OZ-Maske:
- Proj. Klammer Bez. Projektklammer:
- Postfaktura:
- Auftrag erledigt: (indicated by a red arrow)
- Nicht ins BV-Stammblatt:
- Euroerfassung:
- Kreditlimit wurde überprüft:
- Ein Blatt pro Pos.:

Die separate Rechnung ist für einen Auftrag mit vorhandenen Unteraufträgen

Es wird ein weiterer Unterauftrag zum vorhandenen Auftrag angelegt. Auftragsdetails wie bei Punkt 1 beschrieben einfügen. Und nach der weiteren Beschreibung fortfahren.

Die separate Rechnung ist für einen Auftrag (ohne UA) mit vorhanden Rechnungen

In diesem Fall legen wir einen weiteren Auftrag an, ohne ein vorhandenes Angebot.

- gehe in das Modul  Auftragsliste
- Klicke oben links auf  Neu
- Unter dem Reiter  Allgemein der Auftrags-Details wie folgt ausfüllen:
 - Auftrags Nr.: 30er Nummer + -1 (z.B. 3018123-1)
 - Auftragsdatum einfügen
 - Kostenstelle einfügen (die Baustelle, die mit den Kosten belastet wird)
 - Bezeichnung
 - Straße
 - Ort
 - Gewerk
 - Adresse des Kunden
 - Sachbearbeiter
 - Bauleiter: Hierzu rechts auf den Pfeil und den Bauleiter suchen, die Personalnummer löschen, sodass nur der Name übrigbleibt.
 - Baubeginn
 - Bauende = SR- Datum

- Unter Reiter **Auftragssummen**
 - Zahlungsziel ggf. ändern falls mit Kunde abgesprochen
 - Erlöskonto einfügen

Abteilung und Niederlassung	Mehrwertsteuer	Erlöskonto Schlussrechnung
D+F Lathen + Hamburg	MwSt. 19%	831019
D+F Lathen + Hamburg	MwSt. 0%	831000
D+F Heppenheim	MwSt. 19%	831219
D+F Heppenheim	MwSt. 0%	831200
TB Lathen + Hamburg	MwSt. 19%	832019
TB Lathen + Hamburg	MwSt. 0%	832000
TB Heppenheim	MwSt. 19%	832019
TB Heppenheim	MwSt. 0%	832000
TOG	MwSt. 19%	833019
TOG	MwSt. 0%	833000

- Stufen (OZ- Struktur): Anzahl der Stufen sowie Stellen der jeweiligen Stufe

Revision #8

Created 17 February 2025 10:28:49 by Maria Hanneken

Updated 19 May 2026 06:33:33 by Maria Hanneken