

# Metainformationen Outlook individualisieren

Standard

Bitte Suchtext hier eingeben...

Name	Wert	Im D...	Reihenfolge
=	=	<input type="checkbox"/>	=
* Hier klicken um eine neue Zeile hinzuzufügen			
✖ Adresse	✖	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Angebot		<input checked="" type="checkbox"/>	2
Ansprechpartner		<input checked="" type="checkbox"/>	3
Fakturaprojekt		<input checked="" type="checkbox"/>	4
Gewerk		<input checked="" type="checkbox"/>	5
✖ Kategorie	✖	<input checked="" type="checkbox"/>	6
✖ Kostenstelle	✖	<input checked="" type="checkbox"/>	7
Personal		<input checked="" type="checkbox"/>	8
Projektklammer		<input checked="" type="checkbox"/>	9
Datum		<input checked="" type="checkbox"/>	10
Text / Notiz		<input checked="" type="checkbox"/>	11
Gerät		<input checked="" type="checkbox"/>	12

Datensatz 1 von 12

### Optionen

Anhänge:  Anhänge separat speichern.

Bilder:  Bilder separat speichern.

Ausnahmen:  Keine Bilder mit dem Namen "img###.jpg" speichern

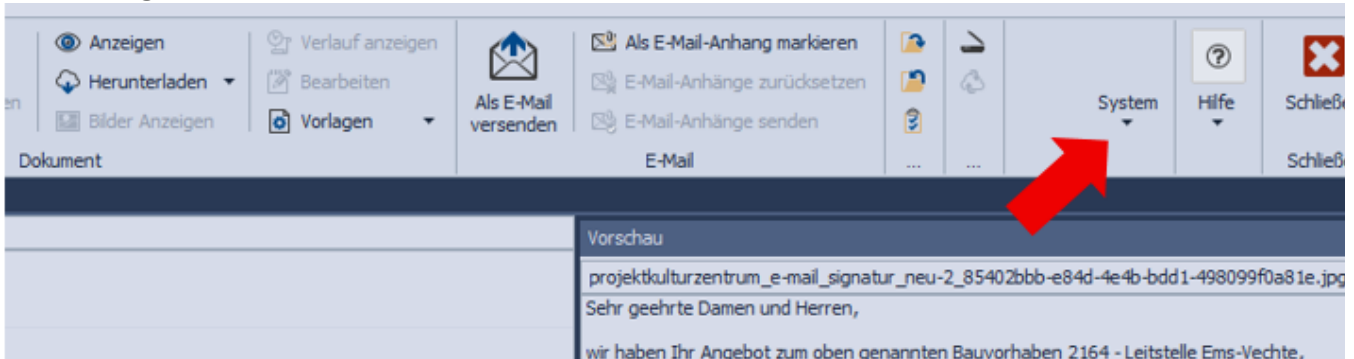
Namensformat:

OK Abbrechen

Layout:

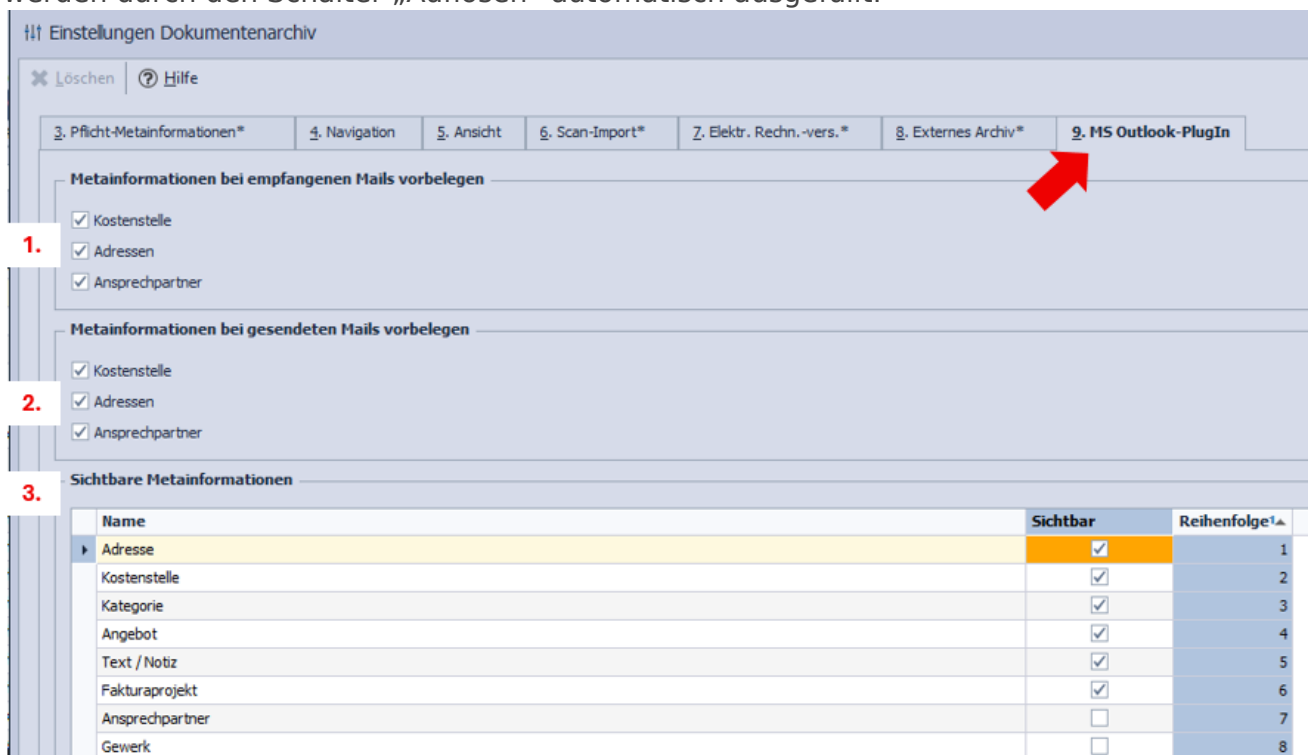
Die auszufüllenden Metainformationen, deren Reihenfolge sowie die Vorbelegung der Felder können für jeden Benutzer individuell eingestellt werden:

- AddOne
- Dokumente/Doku-Archiv
- oben rechts auf "System"
- Einstellungen



### Reiter 9: MS-Outlook-Plugin

- **1. und 2.:** Ist die Vorbelegung von Metainformationen bei empfangenen und gesendeten E-Mails gewünscht, müssen hier die entsprechenden Haken gesetzt werden:
  - **Kostenstelle:** Befindet sich die Kostenstellen-Nr. im Betreff der E-Mail, wird diese Metainformation automatisch ausgefüllt.
  - **Adresse:** Anhand der E-Mail-Adresse wird die Adresse automatisch ausgefüllt. Voraussetzung dafür ist, dass der Ansprechpartner im Adressstamm hinterlegt ist.
  - **Ansprechpartner:** Hinterlegte Ansprechpartner im Fakturaprojekt oder Angebot werden durch den Schalter „Auflösen“ automatisch ausgefüllt.



- **3.:** In der Spalte „Sichtbar“ können die Metainformationen mit einem Haken markiert werden, die beim Speichern angezeigt werden sollen. Außerdem lässt sich die Reihenfolge der Felder per Drag & Drop verändern.

Sichtbare Metainformationen

Name	Sichtbar	Reihenfolge <sup>1</sup>
Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	1
A... Gewerk	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Ansprechpartner	<input checked="" type="checkbox"/>	3

Revision #6

Created 19 May 2026 06:35:36 by Maria Hanneken

Updated 19 May 2026 11:05:34 by Maria Hanneken