

Vorgehensweise bei Anforderung und Verwaltung von Bescheinigungen – Firma Schlichter

1. Anforderung von Bescheinigungen

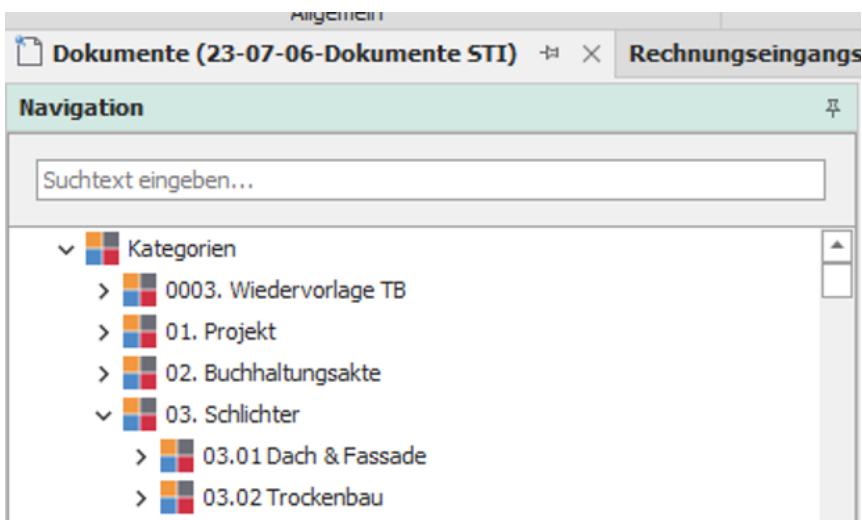
- Die Anforderung von Bescheinigungen für bzw. von der Firma Schlichter erfolgt ausschließlich durch **Kerstin Kuper** (Vertretung übernimmt **Marion Mühlfeld**).
- Nach Erhalt der Bescheinigungen leitet **Kerstin Kuper** diese ausschließlich an **Sabine Trimpe-Springob** (Vertretung hier ist **Marina Winter**) weiter.

2. Pflege des Doku-Archivs

- Für die Pflege der Bescheinigungen im Doku-Archiv ist ausschließlich **Sabine** verantwortlich.
- Zu den Aufgaben gehören:
 - das Einpflegen neuer Bescheinigungen,
 - die regelmäßige Prüfung der Gültigkeit,
 - das Entfernen bzw. Archivieren abgelaufener Bescheinigungen.
- Werden fehlende oder abgelaufene Bescheinigungen festgestellt, bitte **Sabine** entsprechend informieren bzw. fragen, ob diese bereits angefordert worden sind.

3. Ablage

Die Ablage der Bescheinigungen erfolgt im Doku-Archiv:



Dabei wird das gleiche Nummerierungssystem angewandt, wie bei den Nachunternehmern:

01 Haftpflichtversicherung allgemein (gültig bis 01.01.2027)	08.12.2
01 Haftpflichtversicherung D+F & TB (gültig bis 01.01.2027)	08.12.2
02 UBB BG (gültig bis 15.05.2027)	18.05.2
03 UBB Krankenkasse AOK (gültig bis 02.10.26)	02.07.2
04 FA Bescheinigung in Steuersachen (gültig bis 06.08.26)	08.05.2
05 Handwerkskammer ASD-Hümmling - Mitgliedsbescheinigung (Stand 04.04.2019)	09.03.2
05 Handwerkskammer EU - Bescheinigung Holz (M. Horstkamp)	20.01.2
05 Handwerkskammer EU - Bescheinigung Metall (T. Schultejans)	14.02.2
05 Handwerkskarte	28.09.2
05 Handwerkskarte	09.03.2
05 Handwerkskarte	23.04.2
05 IHK Osnabrück-Emsland	12.05.2
06 Gewerbeanmeldung	09.03.2
06 Gewerbeanmeldung	13.10.2
07 FA UBB gemäß §48b (01.04.2025 bis 31.03.2028)	13.06.2
07 Freistellungsbesch. FA §48b (31.03.2028)	25.03.2
08 Soka Negativbescheinigung	20.01.2
09 Auszug aus dem Gewerbezentralregister 04.2026	28.04.2
09 Bescheinigung Mindestlohnregelung	25.06.2
09 Bescheinigung Umsätze 2021-2024	25.06.2
09 Dach u. Fassade Umsatzzahlen	29.08.2
09 Dach u. Fassade Umsatzzahlen	01.09.2
09 FA Ansässigkeitsbescheinigung	09.03.2
09 FA Nachweis zur Steuerschuldnerschaft §13b (gültig bis 26.06.2028)	26.08.2
09 Gewerbezentralregister 05.25	27.05.2
09 Gewerbezentralregister 09.25	07.10.2
09 Handelsregistser-Auszug (HRA) B. Schlichter GmbH & Co. KG	14.04.2

4. Herausgabe von Bescheinigungen

Werden Bescheinigungen oder andere Unterlagen von Kunden oder Geschäftspartnern angefordert, erfolgt die Zusendung grundsätzlich durch **Sabine** (also Mails gerne entsprechend weiterleiten).

Ausnahme: Erfolgt die Anforderung im Zusammenhang mit einem laufenden Auftrag, ist die jeweils zuständige **Projektassistenz** für die Bereitstellung der erforderlichen Bescheinigungen verantwortlich.

