

2. Eine neue Rechnung öffnen

Schritt 1

Öffnen Sie die ADDISON Invoice-App.

Anschließend erscheint die Übersicht Ihrer offenen Aufgaben.

“ Hinweis

Offene Rechnungen werden automatisch in Ihrer Aufgabenliste angezeigt.

Schritt 2

Wählen Sie die gewünschte Rechnung aus.

Nach dem Anklicken öffnet sich der digitale Rechnungsbeleg.

Der Beleg wird vollständig angezeigt.

Prüfen Sie zunächst:

- Lieferant
- Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum
- Betrag
- Mehrwertsteuer
- Positionen

Schritt 3

Vergrößern Sie den Beleg bei Bedarf über die Zoomfunktion.

Dadurch lassen sich insbesondere

- Artikelnummern
- Positionsbeschreibungen
- Rechnungsbeträge

deutlich einfacher kontrollieren.

“ Tipp

Nutzen Sie den Zoom anstatt den Browser zu vergrößern. Dadurch bleibt die Darstellung sauber.

Revision #1

Created 20 July 2026 10:48:53 by Thomas Fried

Updated 20 July 2026 10:49:10 by Thomas Fried