

3. Rechnungsinhalt prüfen

Kontrollieren Sie die Rechnung vollständig.

Folgende Punkte sollten grundsätzlich geprüft werden:

- Ist der Lieferant korrekt?
- Stimmen Rechnungsnummer und Datum?
- Sind die Positionen vollständig?
- Stimmen Mengen und Preise?
- Ist der Gesamtbetrag plausibel?
- Wurde die richtige Kostenstelle verwendet?
- Ist die Rechnung sachlich richtig?

Erst wenn alle Punkte korrekt sind, sollte die Rechnung freigegeben werden.

Screenshot-Empfehlungen

Für dieses Kapitel eignen sich folgende Screenshots aus dem Video:

1. Startbildschirm der Invoice-App
2. Geöffnete Rechnung
3. Übersicht der Benutzeroberfläche
4. Zoom auf den Rechnungsbeleg
5. Rechte Bearbeitungsleiste

Revision #1

Created 20 July 2026 10:49:25 by Thomas Fried

Updated 20 July 2026 10:50:01 by Thomas Fried