

8.4 Mail an falschen Empfänger

Problem: Geschäftliche Daten gingen an die falsche Person.

Prüfe der Reihe nach

1. Prüfen, was versendet wurde.
2. Empfänger, Zeitpunkt und Anhänge notieren.
3. Zuständige interne Stelle sofort informieren.
4. Nicht stillschweigend vertuschen.

Wann zur IT?

Unverzüglich, besonders bei vertraulichen oder personenbezogenen Daten.

“ **Merke:** Nicht wahllos Einstellungen verändern. Die genaue Fehlermeldung und der letzte Arbeitsschritt helfen bei der Diagnose.

Revision #1

Created 17 August 2026 09:48:12 by Thomas Fried

Updated 17 August 2026 09:48:12 by Thomas Fried