

nicht zugeordnet

- [Zuständigkeit Stammdatenabfrage](#)
- [Portalanmeldungen](#)
- [Schlichter Cloud](#)

Zuständigkeit

Stammdatenabfrage

Kunden Stammdatenabfrage

Wenn von Kunden eine Stammdatenabfrage eingeht, damit deren hinterlegten Daten unseres Unternehmens überprüft werden können, leitet diese Anfrage bitte an buchhaltung-bautechnik@schlichter.biz zur Bearbeitung weiter.

Lieferanten Stammdatenabfrage

Wenn von Lieferanten eine Stammdatenabfrage eingeht, leitet diese Anfrage bitte an Bernd Sabel zur Bearbeitung weiter.

Portalanmeldungen

Die Anmeldungen an den Portalen für z.B.

- Ausschreibungen (Ausschreibungsunterlagen, Bieterfragen)
- Baustellenabwicklungen (Anmeldung für Personal und Baustellenanlieferungen oder Abgabe von Ausgangsrechnungen)

sollen zentral in unserem Hause geregelt sein und nicht von einzelnen Kollegen selbst festgelegt werden. Das bedeutet, es meldet sich keiner mit seiner eigenen Mail-Adresse an den Portalen an.

Wir möchten zudem sicherstellen, dass wir bei Abwesenheit oder Wegfall von Kollegen die eingehenden Aufgaben und Mails weiterhin bearbeiten können.

Hiervon ist die Anmeldung bei Lieferantenportalen wie zum Beispiel Ejot und Hilti ausgenommen.

Hier die Vorgehensweise:

- **Ansprechpartner:** Für eine Portalanmeldung wendet euch per Mail an Maria Hanneken , Frieda Robben, Marina Winter, Vanessa Telgen, Steffen Kemmer oder Sarah Lammers. Folgende Angaben werden benötigt: Beschreibung für was das Portal ist, sowie den Link zum Anmeldeportal.
- **Anlage Mailadresse:** Diese Anfrage wird durch die Ansprechpartner an unsere IT-Abteilung mit der Bitte um Anlage einer festgelegten Alias-E-Mail- Adresse weitergeleitet. Eine Alias-E-Mail- Adresse ist eine zusätzliche E-Mail-Adresse, die mit einem bestehenden Hauptpostfach verknüpft ist. Zum Beispiel an einem Ausschreibungsportal: dtvp.df@schlichter.biz. Diese Alias-Adresse wird mit der Hauptadresse portalanmeldungen@schlichter.biz verknüpft.
- **Bearbeitung eingehender Nachrichten:** Alle Nachrichten landen in diesem Postfach und werden von den Ansprechpartnern bearbeitet und weitergeleitet.
- **Zugangsdaten:** Nach Erstellung der Alias- Mail-Adresse wird in Vaultwarden ein Eintrag mit einem generierten Passwort angelegt. Die Zugangsdaten werden dem Passworttresor "Portalanmeldungen" zugeordnet. Auf diesen geteilten Passworttresor erhalten alle Kolleginnen und Kollegen der Bautechnik einen Lesezugriff. Die o.g. Ansprechpartner erhalten Schreibzugriff.

Schlichter Cloud

Hier ist ein Link zum Erklärvideo, das zeigt, wie eine externe Freigabe der Schlichter Cloud erstellt wird:

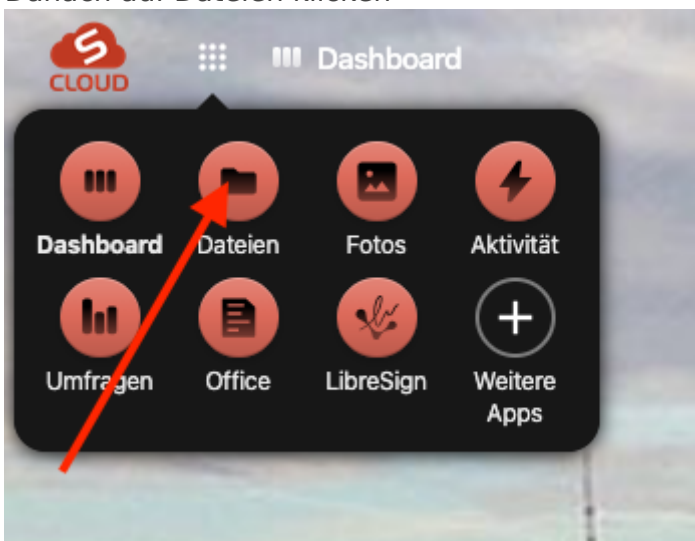
<https://tube.schlichter.biz/embed?m=PWmoiTqpg>

Sowie hier die schriftliche Erklärung:

- <https://cloud.schlichter.biz/index.php/login>
- Anmelden mit vorhandenen Daten
- Auf den gepunkteten Kasten klicken (oben links)



- Danach auf Dateien klicken



Hier zum Beispiel den Ordner „Dach und Fassade“ anklicken. Er spiegelt unseren Server wider. Das heißt hier kann auch bearbeitet und gelöscht werden.

☐	Name ▲
☐	8_Dokumentationen
☐	20-05-28
☐	20-12-11 Neue Pläne
☐	20-12-16-Weitere Dokumentationsunterlagen
☐	Dach+Fassade

Order/ Datei vom Server suchen, welches geteilt werden soll.

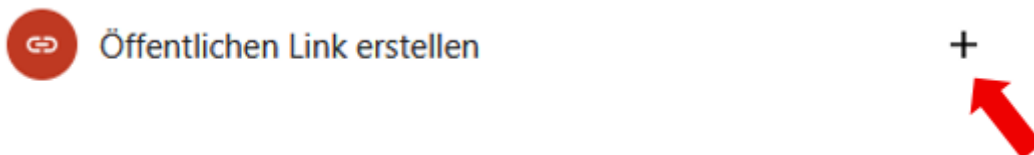
Auf  klicken



Ggf. auf den Reiter „Teilen“ klicken



- Auf das Pluszeichen klicken



- Das vorgegebene Passwort kopieren und in eine E-Mail einfügen
- ggf. Ablaufdatum ändern
- danach „Freigabe erstellen“
- Auf diesem Symbol klicken um den Link zu kopieren und in eine E-Mail einfügen



Freigabe Link

Nur anzeigen ▼

