

Termin vs. Besprechung

Der Outlook-Termin – „Ich und mein Kalender“

Ein **Termin** ist die einfachste Form eines Kalendereintrags. Du nutzt ihn für Dinge, die **nur dich** etwas angehen:

- Zahnarzttermin
- Mittagspause (bitte nicht mit der Zahnarztzeit kombinieren)
- Konzentriertes Arbeiten ohne Störung („Bitte nicht stören, ich tue so, als wäre ich beschäftigt“)

Technisch gesehen:

- Der Termin wird **nur in deinem eigenen Kalender** eingetragen.
- Keine Einladungen, keine Teilnehmer, keine Diskussionen.
- Keine automatische E-Mail-Benachrichtigung an andere.

Merksatz: Ein Termin ist wie ein Tagebucheintrag – privat, einsam und frei von Smalltalk.

Die Outlook-Besprechung – „Wir müssen reden!“

Eine **Besprechung** ist wie ein Termin mit Sozialkontakt. Du planst sie, wenn du **andere Personen aktiv einlädst** – also wenn dein Kalender plötzlich Networking betreibt.

Beispiele:

- Team-Meeting
- Kundenbesprechung
- „Kurzes Sync-Meeting“ (Spoiler: Es dauert nie kurz.)

Technisch gesehen:

- Du lädst andere per E-Mail ein.
- Jeder Eingeladene bekommt den Termin in den eigenen Kalender – inklusive nerviger Erinnerungen.

- Teilnehmer können zusagen, absagen oder sich einfach totstellen (Outlook nennt das „keine Antwort erhalten“).

Merksatz: *Eine Besprechung ist wie eine WG-Party – du brauchst andere Leute, und irgendwer bringt garantiert etwas Ungeplantes mit.*

Visueller Unterschied im Outlook-Kalender

- **Termin:** Nur dein Name steht drin.
- **Besprechung:** Du siehst zusätzlich die Teilnehmerliste und (manchmal) eine Tagesordnung, die eh keiner liest.

Kurzübersicht zum Unterschied

Merkmal	Termin	Besprechung
Teilnehmer	Nur du selbst	Du und andere
Einladung per E-Mail	Nein	Ja
Antwortmöglichkeit	Nicht notwendig	Zusage / Absage / Vielleicht
Outlook-Funktion	Einfacher Kalendereintrag	Kalendereintrag + Einladung
Typisches Beispiel	Friseur, Konzentration, Pause	Jour Fixe, Projektabstimmung

Fazit

Ein Outlook-Termin ist dein persönlicher Ruhepol im Kalenderchaos – still, zuverlässig, unspektakulär.

Eine Outlook-Besprechung hingegen ist der soziale Schmetterlingsmoment deines Kalenders – mit all seinen Höhen und Tiefen.

Also denk dran: Nicht jeder Termin will eine Besprechung sein. Und nicht jede Besprechung hätte ein Termin bleiben sollen.

Revision #4

Created 27 June 2025 08:00:15 by Thomas Fried

Updated 27 June 2025 08:13:14 by Thomas Fried