

Datenschutz im Unternehmen

Als Unternehmen sind wir gemäß der DSGVO dazu verpflichtet datenschutzkonform und sicher mit Daten zu arbeiten und nehmen aber auch unabhängig davon das Thema Datenschutz sehr ernst. Dies betrifft nicht nur die Daten der Kunden und Lieferanten, sondern auch die persönlichen Daten unserer Mitarbeiter.

Entsprechend sind wir dazu verpflichtet einen Datenschutzbeauftragten zu benennen und haben uns hier für die [Fa. Shegon](#) mit Herrn Maßing als Ansprechpartner entschieden.

Hausintern betreut Daniel Schade das Thema Datenschutz und steht im regelmäßigen Austausch mit Herrn Maßing. Solltet ihr Anliegen, Anregungen oder Hinweise haben, dann teilt ihm diese gerne unter den bekannten Kanälen mit.

In der [Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\)](#) ist sehr genau festgelegt, wie mit personenbezogenen Daten richtig umzugehen ist.

Aus den Pflichten bezüglich der Verarbeitung von Personendaten ergeben sich genauso Rechte und Befugnisse, wenn es um die eigenen Informationen geht.

Wir bitten euch, sich an diese Vorgaben zu orientieren und mit dem Thema Datenschutz sensibel umzugehen.

Orientierungshilfe zur Kundenanlage und Datenschutz

Im täglichen Umgang mit unseren Kundinnen und Kunden ist es wichtig, dass wir bei der Neuanlage von Kundendaten und beim Ausstellen von Rechnungen einige Punkte beachten, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen und gleichzeitig den Anforderungen der [Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\)](#) gerecht zu werden.

Wenn ein Kunde unser Geschäft betritt und bereits bei uns im System hinterlegt ist, kann der gewohnte Ablauf also das Erstellen eines Lieferscheins und das Ausstellen einer Rechnung wie gewohnt erfolgen.

Sollte jedoch beim Erfassen ein Hinweis zur [DSGVO](#) erscheinen, weist das darauf hin, dass dieser Kunde schon längere Zeit nichts mehr bei uns gekauft hat und wir noch keine Einverständnis zum Speichern seiner Daten haben. In diesem Fall benötigen wir eine aktuelle Einwilligung zur Datenspeicherung, bevor wir eine Rechnung ausstellen dürfen. Diese Einwilligung wird über das Kundenanlageformular eingeholt und sollte in einem ruhigen Moment gemeinsam mit dem Kunden

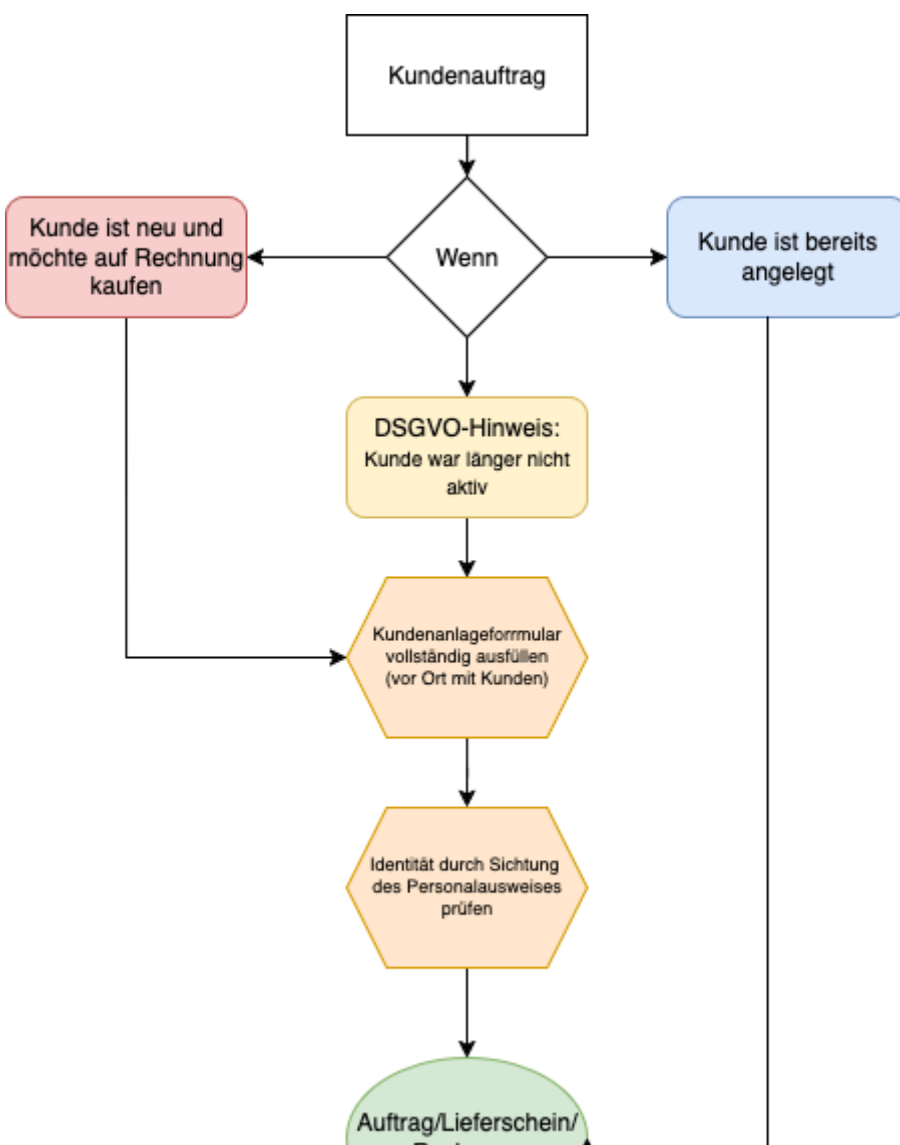
am Tresen ausgefüllt werden.

Auch wenn ein Kunde zum ersten Mal bei uns einkauft und eine Rechnung wünscht, ist vorab das entsprechende [Kundenanlageformular](#) auszufüllen je nach Zahlungsart entweder mit Angabe zur Überweisung oder zum Lastschriftverfahren. Es ist dabei wichtig, dass der Kunde nicht nach oben oder an die Zentrale weitergeleitet wird, sondern direkt von dem Kollegen oder der Kollegin bearbeitet wird, bei dem der Kunde gerade steht. Das Ausfüllen des Formulars erfolgt also unmittelbar vor Ort am Tresen und gemeinsam mit dem Kunden oder der Kunde nimmt das Formular mit und bringt es später.

Ein besonderer Fokus sollte dabei auf der Identitätsprüfung liegen. Um Missbrauch vorzubeugen, bitten wir euch, sicherzustellen, dass die Angaben auf dem Formular mit der Person übereinstimmen, die es ausfüllt. Idealerweise wird dazu der Personalausweis wenn nicht parat dann vielleicht Führerschein etc. eingesehen oder wenn möglich eine Kopie beigelegt. Ziel ist es, sicherzugehen, dass niemand im Namen einer anderen Person ein Kundenkonto eröffnet oder auf fremde Rechnung einkauft.

Abschließend möchten wir noch einmal daran erinnern, dass die Kollegin oder der Kollege, der das Formular gemeinsam mit dem Kunden ausfüllt, auch dafür verantwortlich ist, dass alle Angaben vollständig und korrekt sind. Bitte achtet darauf, euer Kürzel auf dem Formular zu vermerken, sodass bei Rückfragen klar nachvollziehbar ist, wer den Vorgang betreut hat.

Kurzübersicht: Vorgehensweise bei Kundenanlage und DSGVO-Hinweis



WICHTIG

- Kundenanlageformular vor Ort am Tresen vollständig ausfüllen (je nach Zahlungsart auch das Lastschriftformular)

Keine Weitergabe an die die Zentrale - Bearbeitung direkt durch den betreuenden Mitarbeiter.

- Identität prüfen durch Sichtung des Personalausweises.
- Alle Unterlagen vollständig und gewissenhaft ausfüllen. Das eigene Kürzel ist auf dem Formular zu vermerken!



Revision #22

Created 2025-05-13 08:25:26 UTC by Daniel Schade

Updated 2026-09-02 15:24:28 UTC by Thomas Fried