

Urlaub beantragen

Die Antragsverwaltung dient dazu, dass Mitarbeiter selbständig Anträge für Fehlzeiten wie Urlaub, Überstunden, Krankheit usw. stellen können.

- **Im Webterminal:** Menüpunkt „Anträge“.
- **In der Zeit App:** Schaltfläche „Anträge“.

Die eigenen Anwesenheits- und Fehlzeiten, sowie auch die der anderen Gruppenmitglieder, können eingesehen werden.

Einzelbuchungen mit Uhrzeiten und Stunden werden dabei nicht angezeigt.

Die Vorgehensweise:

1. Der Mitarbeiter stellt einen Antrag (z.B. für Urlaub Angestellte/Überstundenfrei). Dieser wird mit Bestätigung des Buttons „Einreichen“ bei dem zuständigen Vorgesetzten beantragt.
2. Der Vorgesetzte wird über den Antrag in der Zeiterfassung und per E-Mail informiert.
3. Der Vorgesetzte kann den Antrag genehmigen oder ablehnen.
4. Der Mitarbeiter sieht im Antragswesen, ob sein Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde und wird per E-Mail informiert.
5. Ein Antrag kann vom Mitarbeiter jederzeit zurückgezogen werden.

Ansicht Anträge:

Anträge

2023

Antrag genehmigen

Antrag ablehnen

Übersicht

Filter

Genehmigen (Neue Anträge)

Genehmigen (Neue Korrekturbuchungen)

Meine Anträge

☐	Beantwortet	Gruppe	Name	Zeitraum	Von	Bis	Tage	Bemerkung	Status	Info
☐	15.05.2023 16:00		Mihm Helmut	Urlaub	29.05.2023	02.06.2023	4	Mit Kollegen abgestimmt	Beantragt	?
☐	27.02.2023 14:58		Hoof Magarete	Urlaub	03.04.2023	05.04.2023	3		Beantragt	?

Urlaubsaldo

Genommen	5
Geplant	0
Rest	30

Personalisten

September 2023

Oktober 2023

November

IPK	Name	KW 38							KW 39							KW 40							KW 41							KW 42							KW 43							KW 44						
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So							
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02			
1012	Sonja Jones															FE																																		
1013	Patricia Thies															FE																																		
1014	Stefanie Ricardo															FE																																		

Revision #2

Created 2026-08-26 13:16:54 UTC by Thomas Fried

Updated 2026-09-02 15:04:33 UTC by Thomas Fried