

2.4 Warum Berechtigungen manchmal fehlen

Nicht jeder Benutzer darf auf alle Daten und Systeme zugreifen. Rechte werden nach Aufgaben vergeben. Fehlt ein Zugriff, kann das Absicht sein oder eine Berechtigung muss angepasst werden.

Vergleich aus dem Alltag

Nicht jeder Mitarbeiter braucht einen Generalschlüssel für jedes Büro, Lager und Archiv.

Bei uns im Arbeitsalltag

Ein Abteilungsordner kann nur für die Mitarbeiter freigegeben sein, die mit diesen Daten arbeiten.

“ **Merke:** Fehlender Zugriff ist nicht automatisch ein technischer Fehler – häufig ist es eine Berechtigungsfrage.

Revision #1

Created 2026-08-17 09:21:19 UTC by Thomas Fried

Updated 2026-08-17 09:21:19 UTC by Thomas Fried